

Утверждаю
 Директор ГАУ
 «Черноисточинский ПНИ»
 С.В. Мараков
 « » 2016 г.

**План работы по противодействию коррупции в ГАУ
 «Черноисточинский ПНИ» на 2016 – 2017 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
Нормативно-правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Плешкова Е.Г, Семенищева И.С. Сарана Л.А.	1 квартал	Формирование этического, добросовестного поведения работников и учреждения в целом
2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Сарана Л.А. Семенищева И.С.	Постоянно	Поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур				
3.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия, почты	Плешкова Е.Г. Сарана Л.А. Семенищева И.С.	Постоянно	Формирование культуры нетерпимости к коррупции, создание системы предупреждения и противодействия коррупции.

доверия)

Обучение и информирование работников

4.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Плешкова Е.Г. Сарана Л.А. Семенищева И.С.	В течение года	Поддержание знаний и навыков в сфере противодействия коррупции
----	---	---	----------------	--

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения

5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Мусатова Е.И. Мусатова Ю.Е.	Постоянно	Обеспечение надежности и достоверности финансовой и бухгалтерской отчетности учреждения
6.	Периодическое проведение внешнего аудита	Мусатова Е.И. Мусатова Ю.Е.	Постоянно	Профилактика и выявление коррупционных правонарушений в деятельности учреждения
7.	Контроль осуществления закупок в соответствии с планом-графиком	Плешкова Е.Г. Семенищева И.С.	В течение года	Соблюдение план-графика закупок
8.	Проведение контроля качества оказываемых услуг	Плешкова Е.Г.	В течение года	Повышение эффективности оказания социальных услуг
9.	Совершенствование проводимых мероприятий по обеспечению гласности и прозрачности размещения заказов	Плешкова Е.Г. Семенищева И.С.	Постоянно	Добросовестная конкуренция, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения

				государственных заказов
9.	Размещение на сайте учреждения законов, проектов, актов, имеющих нормативный характер по противодействию коррупции	Семенищева И.С.	Постоянно	Ознакомление с требованиями законодательства по вопросам противодействия коррупции
10.	Организация учета и рассмотрения обращений граждан о фактах коррупционных нарушений	Плешкова Е.Г. Семенищева И.С.	В течение года	Изучение общественного мнения о состоянии коррупции
11.	Проведение социологического опроса уровня восприятия коррупции в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 03.11.2010 №970-УГ	Плешкова Е.Г.	Ежегодно, до 15 сентября	Выявление коррупционных правонарушений
12.	Организация и проведение сбора сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые руководителем учреждения	Марков С.В.	До 30.04.2016; 30.04.2017	Своевременное предоставление информации

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы

13.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Марков С.В. Плешкова Е.Г.	4 квартал	Информирование общественности и о степени внедрения и успехах в реализации антикоррупционных мер.
-----	--	------------------------------	-----------	---

Заместитель директора



Е.Г. Плешкова